

Соглашение №11
о предоставлении субсидии из муниципального бюджета муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

г. Рыбное

"29" декабря 2018 г.

Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения которому как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице начальника Кондрашовой Елены Петровны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области №23 от 21.01.2008, с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рыбновский районный Детско-юношеский Центр туризма» именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Новикова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области №607 от 02.06.2015, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №31, ст.3823; 2016, №27, 4278), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из муниципального бюджета в 2019 году /2020 - 2021 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 29 декабря 2018 года (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств муниципального бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 2019 году **2 935 900 (Два миллиона девятьсот тридцать пять тысяч девятьсот) рублей 00 копеек** - по коду БК 874 0703 4180103990 611;

в 2020 году **2 894 400 (Два миллиона восемьсот девяносто четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек** - по коду БК 874 0703 4180103990 611;

в 2021 году **2 900 200 (Два миллиона девятьсот тысяч двести) рублей 00 копеек** - по коду БК 874 0703 4180103990 611;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к

базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных Учредителем.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением:
3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в УФК по Рязанской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 20 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с Приложением к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 20 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3. и 4.1 настоящего Соглашения, в течение 20 дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет на 1 января 2020 г., составленный по форме согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до 31 декабря 2019 года.

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в муниципальный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет на 1 января 2020 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации);

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением .

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 14 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до 31 марта 2020 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет на 1 января 2020 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности).

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания, в срок до 15 октября 2019 года;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, в срок до 01 марта 2020 года;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением .

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2019 г. остаток Субсидии на осуществление в 2020 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в муниципальный бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению .

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

6.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в муниципальный бюджет в установленном порядке.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ими) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:


6.7.1. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

УО и МП Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области	МБУ ДО РР ДЮЦТ
Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области ОГРН 1086215000266 ОКТМО 61627101	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рыбновский районный Детско-юношеский Центр туризма» ОГРН 1026200701823 ОКТМО 61627101
Место нахождения: 391110, Рязанская область, г.Рыбное, ул. Набережный переулок д.2 тел. (49137) 5 13 62; 5 03 36	Место нахождения: 391110, Рязанская область, г.Рыбное, Набережный пер., д.2 тел. (49137) 5 22 60

ИНН/КПП 6213008380/621301001	ИНН/КПП 6213005653/621301001
Платежные реквизиты: Получатель: УФК по Рязанской области (УО и МП Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области л/с 03593008650) Банк: Отделение Рязань Р/С: 40204810500000000022 БИК 046126001	Платежные реквизиты: Получатель: УФК по Рязанской области (МБУ ДО РР ДЮЦТ) л/с 20596U99900) Банк: Отделение Рязань Р/С: 40701810100001000018 БИК 046126001

VIII. Подписи Сторон

УО и МП Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области	МБУ ДО РР ДЮЦТ
 <p>Начальник</p> <p>Кондрашова Е.П.</p>	 <p>Директор</p> <p>Новиков С.В.</p>

Приложение
к форме соглашения о предоставлении
субсидии из муниципального бюджета
муниципальному бюджетному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя **УО и МП Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области**
Наименование Учреждения **МБУ ДО РР ДЮЦТ**

N п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам муниципального бюджета на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		всего	в т.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	874	0703	4180103990	611	- до 31.01.2019	100 000,00	
2	874	0703	4180103990	611	- до 28.02.2019	200 000,00	
3	874	0703	4180103990	611	- до 31.03.2019	200 000,00	
4	874	0703	4180103990	611	- до 30.04.2019	200 000,00	
5	874	0703	4180103990	611	- до 31.05.2019	350 000,00	
6	874	0703	4180103990	611	- до 30.06.2019	350 000,00	
7	874	0703	4180103990	611	- до 31.07.2019	350 000,00	
8	874	0703	4180103990	611	- до 31.08.2019	200 000,00	
9	874	0703	4180103990	611	- до 30.09.2019	300 000,00	
10	874	0703	4180103990	611	- до 31.10.2019	300 000,00	
11	874	0703	4180103990	611	- до 30.11.2019	300 000,00	
12	874	0703	4180103990	611	- до 31.12.2019	85 900,00	
Итого по КБК	874	0703	4180103990	611	x	2 935 900,00	
ВСЕГО:						2 935 900,00	