

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБУ ДО РР ДЮЦТ  
С.В.Новиков  
Приказ №47 от 02.10.2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБУ ДО РР ДЮЦТ  
на 2023-2024 учебный год.**

Методическая деятельность Центра представлена системой мер, способствующих:

- повышению психолого-педагогического, научно-методического, информационно-технического уровня педагогов, необходимого для реализации образовательной программы Центра,
- повышению уровня мотивации педагогических работников в совершенствовании методического мастерства,
- созданию атмосферы творческой деятельности, внедрению инноваций.

**Цель методической работы в 2023-2024 учебном году:** методическое сопровождение различных сфер деятельности педагогов дополнительного образования для эффективного использования перспективных форм работы с детьми и повышения профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования в рамках реализации Концепции развития дополнительного образования до 2030 года.

**Задачи:**

- обеспечить условия для включения педагогов дополнительного образования в творческий поиск;
- подготовить к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методические и информационные материалы, инновационные методики и технологии;
- сформировать новые профессиональные потребности педагогов дополнительного образования, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;
- пополнять информационный банк данных по различным направлениям деятельности;
- оказывать методическую, практическую, информативную, консультативную и научную помощи педагогам;
- организовать проведение мастер – классов, публикацию методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.;
- оказывать методическое сопровождение конкурсов, воспитательных мероприятий и др.;

- организовывать обмен опытом с педагогами дополнительного образования и методистами образовательных учреждений города и области;

- информировать социум о деятельности педагогов и воспитанников через официальный сайт МБУ ДО РР ДЮЦТ.

Направление и виды деятельности	Содержание деятельности. Тематика. Формы.	Сроки	Отметка о выполнении
<b>Функция накопления и производства методических знаний</b>			
<p>Работа над методической темой «Развитие творческого потенциала ребенка в учреждении дополнительного образования детей»</p>	<p>1.Определение задач, составление плана. Комплектование.</p> <p>2. Накопление, систематизация и анализ теоретического и практического материала.</p> <p>3. Работа над программным, методическим обеспечением.</p> <p>4. Тематическая подборка рекомендаций для творческих объединений</p> <p>5. Разработка методической продукции (презентации, методические разработки)</p> <p>6.Взаимообмен опытом с другими образовательными учреждениями</p> <p>7. Индивидуальные консультации</p>	<p>Октябрь</p> <p>В теч. года</p> <p>по мере требования</p>	
<p>Разработка методических материалов</p>	<p>1.Метод разработки – «Перспективные формы и методы работы с детьми в дополнительном образовании»</p> <p>2. Разработка положений, сценариев мероприятий технической направленности.</p> <p>3.Создание методической продукции.</p>	<p>В теч. года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	
<b>Функция систематизации методических знаний</b>			

Формирование фондов	<p>1.Формирование банка дополнительных образовательных программ.</p> <p>2. Пополнение фондов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебно-методической литературы</li> <li>- методической продукции педагогов (разработок занятий, раздаточного и дидактического материала, авторских работ и т.д.)</li> <li>- тематических папок по приоритетным направлениям работы:</li> <li>- «Особенности дистанционной работы с детьми»</li> <li>- «Работа с семьей, в том числе дистанционная»</li> <li>- «Активные формы и методы работы на занятиях»</li> <li>-«Работа с одаренными детьми»</li> <li>- «Игровые технологии на занятиях дополнительного образования детей»</li> </ul>	В теч. года  В теч. года	
<b>Функция распространения методических знаний</b>			
Индивидуальная работа с педагогическими работниками (помощь в разработке программ, методических материалов, в	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальные консультации по вопросу совершенствования дополнительных образовательных программ</li> <li>2. Распространение требований по оформлению программ дополнительного образования. Составление рекомендаций по их совершенствованию.</li> </ol>	Октябрь  По мере требования.	

<p>обобщении опыта и др.)</p>	<p>3. Индивидуальные консультации по поводу корректировки программ и повторная проверка исправленных программ</p> <p>4. Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса. Решение возникающих проблем и вопросов.</p> <p>5. Методическая помощь и сопровождение при написании и создании методических и дидактических материалов, подготовке к выступлениям различного характера, проведении открытых занятий и мастер-классов.</p>	<p>По мере требования и индивидуальн. запросов педагогов</p> <p>По мере требования и индивидуальн. запросов педагогов</p> <p>По мере требования и индивидуальн. запросов педагогов</p>	
<p>Информационное обеспечение</p>	<p>1. Составление тематических подборок по заказам педагогов и обучающихся</p>	<p>В теч.года</p>	<p>.</p>
<p>Распространение опыта</p>	<p>1. Методическая поддержка проведению открытых занятий и мастер-классов.</p> <p>2. Организация взаимопосещения и целенаправленные посещения занятий в целях обмена опытом работы и оказания педагогам необходимой методической помощи.</p> <p>3. Выступления на совещаниях.</p>	<p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p> <p>В теч.года</p>	

	4. Участие в обновлении информации, расположенной на сайте учреждения.		
<b>Комплексная функция</b>			
Методическое сопровождение проектов, программ	1. Методическое сопровождение проведения конкурсов и соревнований технической направленности.	По мере проведения	
Организационная работа	1. Проведение муниципального соревнований технической направленности 2. Разработка информационных объявлений, рекламной продукции, написание статей о мероприятиях и творческих достижениях.	В теч. года  В теч. года	
Совместная работа с администрацией	1. Заполнение отчетной документации	В теч. года	
Отслеживание результатов практической деятельности (анализ, мониторинг)	1. Выявление запросов и потребностей педагогов для формирования плана методической работы учебный год. 2. Опрос родителей, педагогов	Начало уч. года  Не реже 2 раз в год	
<b>Собственно методическая деятельность</b>			
Формирование собственных фондов	1. Формирование банка образовательных программ 2. Пополнение банка методической продукции 3. Разработка инструментария педагога дополнительного образования	Октябрь  По мере разработки	

	4. Разработка необходимой мониторинговой документации		
	5. Пополнение банка презентаций		
Планирование собственной деятельности	1. Составление годового плана работы методиста 2. Посещение семинаров по плану ЦДТ 3. Участие в вебинарах	Октябрь  В теч. года  В теч. года	

### Наставничество

#### Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год

**Форма наставничества:** «учитель – учитель»

**Цель:** повышение профессионального потенциала и уровня молодого специалиста (педагога) и создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

**Задачи:**

- способствовать формированию потребности у молодого специалиста заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес у молодого специалиста к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать молодого специалиста на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления педагога.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога;
- качественный рост освоения программ;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

**Куратор:** Новикова С.В.

Мероприятие	Результат
<b>1 этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества. Сроки реализации этапа: август 2023 г.</b>	
Выбор форм наставничества, реализуемой в рамках текущей программы наставничества.	Форма наставничества: «учитель – учитель»
Формирование команды и определение кураторов, отвечающих за реализацию программы наставничества согласно формам наставничества	Определены внутренние и внешние ресурсы Сформированы инициативно-творческие группы педагогов, определены кураторы

Разработка и утверждение нормативно-правовой базы программы наставничества	Наличие нормативных актов, регламентирующих реализацию программы наставничества: - распорядительный акт о внедрение Целевой модели наставничества МБУДО РР ДЮЦТ; - Положение о наставничестве МБУДО РР ДЮЦТ; - Дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества МБУДО РР ДЮЦТ; - Программа обучения наставников
Согласование Дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБУДО РР ДЮЦТ с муниципальным координатором	Дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества МБУДО РР ДЮЦТ
<b>2 этап. Формирование базы наставляемых. Сроки реализации этапа: сентябрь-октябрь 2023 года</b>	
Информирование педагогического коллектива МБУДО РР ДЮЦТ о возможностях и целях программы наставничества	Охват -100%.
Проведение анкетирования (Анкета 1) среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Формирование базы наставляемых, в соответствии с реализуемыми формами наставничества
Анализ данных, полученных от наставляемых	
Определение параметров и критериев мониторинга влияния программы на наставляемых (на начало и окончание реализации программы наставничества)	Оценка и динамика уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития, удовлетворенности собственной профессиональной деятельностью (молодой специалист)
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сформированная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе
<b>3 этап. Формирование базы наставников. Сроки реализации этапа: сентябрь-октябрь 2023 года</b>	
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных (Приложение. Анкета 1)	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников МБУДО РР ДЮЦТ
Определение параметров и критериев мониторинга влияния программы на наставников (на начало и окончание реализации программы наставничества)	Мониторинг влияния программы на наставников
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для	Предложение по корректировке мероприятий программы наставничества.

будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	
<b>4 этап. Отбор и обучение наставников. Сроки реализации этапа: сентябрь-октябрь 2023 года</b>	
Разработать критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых	Критерии отбора наставников
Выбор наставников и проведение собеседования	Определен уровень психологической готовности наставников Сформирована база отобранных наставников (Приложение. Форма базы наставника)
Обучение наставников	Охват -100%
<b>5 этап. Формирование наставнических групп. Сроки реализации этапа: октябрь 2023 года</b>	
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в группы
Разработка и проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Закрепление групп распоряжением директора МБУДО РР ДЮЦТ
<b>6 этап. Организация работы наставнических групп. Сроки реализации этапа: октябрь 2023 года - март 2024 года</b>	
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Выбор формата взаимодействия для каждой группы согласно форме наставничества
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды работы наставнических групп. План мероприятий наставнических групп
Регулярные встречи наставника и наставляемого	Реализация мероприятий наставнических групп-100%
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы
<b>Этап 7. Завершение наставничества. Сроки реализации этапа: апрель 2024 года</b>	
Сбор обратной связи от участников программы наставничества. Анкетирование наставников, наставляемых и кураторов (Приложение. Анкета 2)	Персонифицированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества Мониторинга эффективности реализации программы База данных программы наставничества и лучших практик
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	
Определение формы поощрения наставников	
	Благодарственные письма Определение кандидатуры на звание «Лучший наставник МБУДО РР ДЮЦТ