

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Рыбновский районный Детско-юношеский Центр туризма»**

**Принято**  
на заседании педагогического  
совета протокол №1 от 28.06.2015 г.

**«Утверждаю»**

Директор  С.В.Новиков  
Приказ №39 от 28.06.2015 г.

## **Положение о персональном методическом кейсе педагога**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок формирования и ведения персонального методического кейса педагога. Персональный методический кейс педагога — это инструмент оценки и самооценки профессионально-личностного роста педагога. Персональный методический кейс педагога — один из способов мотивации учителя к профессионально-личностному росту, используемый наряду с традиционными способами оценки достижений педагога, средство создания профессиональной педагогической среды школы.

### **2. Цели и задачи**

Обеспечение организационно условий отслеживания динамики развития профессиональных, личностных качеств, творческой активности, осмысления опыта работы педагога. Фиксация процесса продвижения педагога по следующим направлениям:

- повышение квалификации;
- участие в методической работе;
- осмысление собственной педагогической деятельности (публикации, выступления, авторские методические и дидактические материалы);
- продвижение обучающихся в различных областях (когнитивной, личностной и т.д.);
- позитивные изменения личностных качеств самого педагога и его обучающихся.

### **3. Содержание персонального методического кейса.**

В кейс могут включаться следующие материалы:

**\* Информационный раздел:**

- данные об учителе (дата рождения, образование, стаж педагогической работы, преподаваемый предмет, год аттестации);
- награды и поощрения (копии документов, приказов, грамот);
- курсы повышения квалификации (копии документов);
- данные психолого-педагогической диагностики личностных и профессиональных качеств.

**\* Мониторинг результативности:**

- мониторинг освоения учащимися образовательных программ;
- участие обучающихся в викторинах, олимпиадах и их результаты;
- руководство исследовательской и реферативной деятельности учащихся и результаты;
- анализ собственной педагогической практики за год (за определенный период);
- материалы по результатам участия в методической работе;
- выступления (на методических объединениях, педсоветах, конференциях и др.).

**\* Творческое «досье»:**

- открытые уроки (планы и методические разработки);
- публикации;
- творческие отчеты по теме самообразования;

- материалы опытно-экспериментальной работы;
- карта инновационной активности;
- тема творческих поисков;
- характер инновации (внедрение новых технологий, разработка дидактического материала нового типа, апробация новых курсов, разработка экспериментальных, авторских курсов и т.п.);
- степень участия (инициатор, разработчик, экспериментатор, исследователь);
- результативность;

**\* Социально значимая деятельность:**

- участие в жизни школы, района, области и т.д.;
- отзывы обучающихся, выпускников, жителей поселка, города о педагоге;
- порядок ведения портфеля.

Кейс педагога ведется совместно с администрацией, руководителем методического объединения, председателем профсоюзного комитета и самим педагогом. Все позитивные продвижения педагога фиксируются в произвольной форме.

#### **4. Распределение ответственности за создание и пополнение персонального методического кейса.**

Полную ответственность за создание и пополнение персонального методического кейса возлагается на педагога.

- Информационный раздел – ведется педагогом.
- Мониторинг результативности ведется - методистом.
- Творческое досье ведется – педагогом.
- Социально значимую деятельность педагога ведет методист.

Данные Персонального методического кейса хранятся в учреждении, используются при анализе работы Центра в течение учебного года, при подведении итогов работы за учебный год, при прохождении аттестации педагога.