

ПЛАН РАБОТЫ **Методиста МБУ ДО РР ДЮЦТ**

Методическая деятельность Центра представлена системой мер, способствующих:

- повышению психолого-педагогического, научно-методического, информационно-технического уровня педагогов, необходимого для реализации образовательной программы Центра,
- повышению уровня мотивации педагогических работников в совершенствовании методического мастерства,
- созданию атмосферы творческой деятельности, внедрению инноваций.

Методическая тема: «Повышение качества дополнительного образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов».

Цель: Создание условий для совершенствования профессионального уровня педагогов дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий, активных методов обучения.

Задачи методической работы:

1. Повышение компетентности педагогических работников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности;
2. Корректировка дополнительных общеобразовательных программ;
3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов центра, его трансляция в систему дополнительного образования детей через выпуск методической продукции, проведение мастер-классов, семинаров, выставок, публикации в СМИ, сети интернет;
4. Прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников;
5. Совершенствование работы по усилению мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания. Подготовка к ознакомлению и внедрению в педагогическую деятельность учебно-методических и информационных материалов, инновационных методик и технологий в условиях перехода на новые стандарты образования.
6. Предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям развития дополнительного образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
7. Развитие творческой самостоятельности педагогических работников, формирование у них самостоятельного педагогического мышления, стимулирование осознания ими необходимости и значимости содержательных и методических перемен в образовательном процессе в детском объединении.
8. Оказание методической помощи при подготовке и проведении различного рода инновационной деятельности.
9. Повышение профессиональной грамотности педагогических работников в ходе работы с документацией, нормативно-правовой грамотности.

10. Организация, проведение мастер – классов, публикации методических разработок, выпуск сборников по обобщению педагогического опыта и др.

Реализуя обозначенные задачи, методист осуществляет аналитическую, информационную, планоно–прогностическую, организационно–координационную и обучающую функции.

При этом **основными направлениями** деятельности являются:

- методическое обеспечение дополнительного образования детей;
- планирование и организация мероприятий по повышению профессионального мастерства педагогических работников Центра;
- совершенствование программно–методического обеспечения воспитания и дополнительного образования детей.
- создание условий для функционирования и совершенствования системы непрерывного профессионального роста педагогических кадров;
- совершенствование системы подготовки и повышения квалификации педагогов Центра.

Основные принципы осуществления методической работы:

1. Системность и систематичность данной деятельности (последовательность, постепенность, непрерывность).
2. Проблемно-диагностический подход.
3. Практико-ориентированный подход.
4. Опора на традиции в осуществлении методической деятельности учреждения.
5. Опора на положительный опыт деятельности педагогических работников.
6. Модульная подготовка педагога (индивидуальное проектирование) в сочетании с коллективными формами работы.
7. Моральное и материальное стимулирование.

Основные формы методической работы.

- Семинары для педагогов дополнительного образования 1 раз в месяц
- Методические объединения для пдо 1 раз в четверть
- Смотр документации педагогов дополнительного образования октябрь–ноябрь
- Тестирование, диагностирование в течение года
- Разработка методических указаний и положений по ведению кружковых занятий, педагогических технологий, о проведении конкурсов, массовых мероприятий в течение года
- Подготовка необходимых информационно-методических материалов в течение года
- Оказание консультативной помощи педагогам дополнительного образования школ района в течение года
- Аттестация педагогов дополнительного образования октябрь– май
- Работа со средствами массовой информации в течение года
- Участие в работе районных семинаров по плану ТО
- Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образования в течение года
- Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий в течение года
- Определения уровня выполнения образовательных программ - проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Формы организации методической работы над единой методической темой:

- консультации, собеседования;
- тематические семинары;
- заседания Методсовета;
- работа педагогов над темами самообразования;
- аттестация;
- открытые занятия, их анализ;
- контроль курсовой системы повышения квалификации;
- обзоры научной, педагогической и другой литературы;
- педагогический мониторинг
- Деятельность методиста направляется на оказание конкретной помощи педагогам:
 - в овладении ими современными педагогическими технологиями
 - в создании и корректировке дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методической продукции
 - в подготовке открытых занятий, мастер-классов
 - в подготовке аттестации на первую и высшую квалификационные категории
 - в разрешении педагогических проблем

Ожидаемые результаты:

1. Повышение уровня профессионального мастерства педагогов дополнительного образования
2. Повышение качества образовательных услуг в творческих объединениях.

Направления деятельности

№	Направления работы	Цели	Сроки
1. Организационная работа			
1	Планирование методической работы	1. Изучить нормативную базу по организации методической работы. 2. Изучить трудности в работе педагогов д.о	август
2	Сбор информации (по кадрам, воспитанникам и т. п. и т. д.). Создание банка данных.	Систематизировать сведения	В течение года
3	Подбор и оформление необходимого материала для проведения педагогических советов, семинаров, практикумов.	Разработка и оформление документации	В течение года
4	Подготовка справок	Разработка и оформление	В течение

		документации	года
2. Программно-методическое обеспечение			
1	Работа над образовательными программами: Инструктивно-методическая помощь начинающим педагогам в разработке образовательных программ, составлении календарно-тематических планов. Внесение изменений в образовательные программы. Внутренняя экспертиза образовательных программ	<p>1. Оказать помощь педагогам в работе над разработкой программ, документации пдо в соответствии с новыми требованиями.</p> <p>1. Проанализировать программы и учебные планы.</p> <p>1. Экспертная оценка образовательных программ</p>	До 15 октября
3. Работа над методической темой			
1	Работа над единой методической темой «Совершенствование системы повышения профессионального уровня педагогов дополнительного образования с учетом современных требований к методикам и технологиям обучения и воспитания».	Работа над данной темой на заседаниях Педсовета, Методсовета, семинарах.	В течение года
4. Информационно-методическая деятельность			
1	Создание различных видов информационно-методической продукции в помощь педагогам (методических рекомендаций, памяток, инструкций, положений для педагогических работников).	<p>1. Создать информационно-методические материалы.</p> <p>2. Обеспечить методическим и материалами и рекомендациями педагогов.</p> <p>3. Оказать практическую помощь педаго</p>	В течение года

		гам.	
5. Организация работы направленной на повышение педагогического мастерства			
1.	Организация курсов повышения квалификации педагогических работников	Обновить теоретические и практические знания в соответствии с современными требованиями к уровню квалификации	Октябрь-май
2.	Методические консультации для молодых специалистов.	Повысить профессиональный уровень педагогов.	По отдельному плану
3	Методические занятия, консультации, семинары по выявленным затруднениям у педагогов в процессе подготовки и проведения занятий, при планировании деятельности, отчётности, создании и корректировке образовательной программ.	Оказать методическую помощь педагогам.	В течение года
4	Знакомство с нормативно- правовыми документами.	Оказать методическую помощь при подготовке педагогов к выступлению на педсоветах, педагогических чтениях, конференциях, аттестации.	В течение года
5	Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег»	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	декабрь
6.Обобщение и распространение педагогического опыта			
1	Оказание помощи в подготовке к распространению и обобщению опыта	Распространить и обобщить опыт пдо	В течение года

2	Посещение занятий коллег, открытые занятия, мастер-классы педагогов по итогам работы над темами самообразования	Пропагандировать перспективный опыт, стимулировать инициативу и творчество педагогов.	В течение года
3	Организация педагогических конкурсов, выставок, (разработка положений, составление планов проведения и т.д.)	Приобщение к творческой деятельности педагогических работников	В течение года
4	Размещение материалов педагогов в периодической печати и на Интернет-сайтах	Распространить опыта работы педагогов по образовательной деятельности на разном уровне	В течение года
5	Наполнение электронного каталога учебно-методических материалов Центра.	Систематизировать накопленный учебно-методический материал.	В течение года
6	Изготовление мелкообъемной продукции (приглашений, листовок, визиток, грамот, благодарностей, буклетов, сертификатов)	Повысить имидж учреждения	В течение года

7.Аттестация педагогических работников.

1	Составление графика прохождения аттестации.	Создание документальной базы по аттестации	Октябрь
2	Беседы, консультации по вопросам аттестации «Анализ собственной педагогической деятельности» Проведение семинара по подготовке аттестационных материалов	Оказание индивидуальной помощи педагогам в подготовке и прохождении аттестации Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности	В течение года октябрь

3	Подготовка представлений для прохождения аттестации Утверждение списка педагогических работников, направляемых на аттестацию.	Оформление аналитических материалов Создание документальной базы по аттестации	В течение года
4	Анализ итогов аттестации за учебный год	Определение профессионального уровня и подготовки аттестующихся педагогов	май

8. Учебно-аналитическая работа

1	-Посещение и анализ занятий; -Разработка общих принципов проведения занятий; -Собеседование с педагогами	Оказание методической помощи педагогам.	в течение года
2	Мониторинг образовательного процесса Мониторинг участия педагогов в конкурсах Мониторинг результативности работы педагогов	Анализ результативности и работы педагогов Рейтинговая оценка качества работы педагогов	в течение года май
3	Оформление документации по итогам проверок	Аналитический контроль за деятельностью педагогов	в течение года

9. Организация методической помощи педагогическим работникам

1	Оказание информационно - методической, консультативной помощи педагогам, в вопросах планирования и организации учебно-воспитательной работе	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года
2	Диагностика и анализ -затруднений, испытываемых участниками образовательного процесса.	Диагностика педагогических затруднений в деятельности педагогов	в течение года

10. Работа в социуме

10.1 Работа с родителями			
1.	Посещение родительских собраний, проводимых педагогами.	Вовлечение родителей в совместную деятельность	в течение года
2.	Оказание помощи педагогам в организации и проведении родительских собраний	Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров	в течение года
3.	Составление для родителей рекомендаций, буклетов, печатной продукции	Информационно-педагогическое просвещение родителей	в течение года
4.	Привлечение родителей к диагностической работе (анкетированию).	Повышение эффективности воспитательного, образовательного процессов	март
5.	Организация выставок для родителей «День открытых дверей»; отчетные мероприятия и др	Привлечение родителей обучающихся к участию в жизнедеятельности учреждения.	в течение года

10.2. Сотрудничество со школами

1.	Организация и проведение мероприятий для учащихся школ	Повышение имиджа учреждения	Сентябрь, октябрь
2.	Организация и проведение мастер-классов для педагогов школ района	Повышение имиджа учреждения	в течение года

План заседаний Методического объединения на 2021-2022 учебный год

Содержание	Сроки	Ответственный
Об основных направлениях методической работы в Центре в новом учебном году. Цели и задачи работы методического объединения на 2021-2022 учебный год. Обновление образовательных программ и образовательного процесса. Рассмотрение разработанных дополнительных общеразвивающих образовательных программ. Утверждение календарно-тематического планирования.	Август	Методист
Анализ промежуточной аттестации освоения программ дополнительного образования в плане возможного формирования выделенных качеств личности и общих	Январь	Методист

универсальных умений (способностей).		
Пути формирования позитивного профессионального года дополнительного образования. Презентации и выступления.	Март	Методист
Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. Перспектива деятельности учреждения в новом учебном году.	Май	Методист

Учебно—методическая работа

(организация и проведение семинаров и мероприятий для педагогов)

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Семинар–практикум для ПДО «Работа ПДО на платформе «Навигатор»	Сентябрь, декабрь, январь	Методист
2.	Организация и проведение тематических практико-ориентированных консультаций по требованиям к документации педагога доп. образования; Подготовка к разноуровневым массовым образовательным мероприятиям	В течение года	Методист
3.	«Электронные образовательные ресурсы и их использование в образовательном процессе»	Февраль	Методист
4	Механизмы формирования профессиональных проб в дополнительном образовании	Март	Методист

Наставничество

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества на 2021-2022 учебный год

Форма наставничества: «учитель – учитель»

Цель: повышение профессионального потенциала и уровня молодого специалиста (педагога) и создание комфортной профессиональной среды внутри образовательного учреждения, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи:

- способствовать формированию потребности у молодого специалиста заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес у молодого специалиста к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать молодого специалиста на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации;
- ускорить процесс профессионального становления педагога.

Ожидаемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога;
- качественный рост освоения программ;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

Куратор: Новикова С.В.

Мероприятие	Результат
1 этап. Подготовка условий для запуска программы наставничества. Сроки реализации этапа: август 2021 г.	
Выбор форм наставничества, реализуемой в рамках текущей программы наставничества.	Форма наставничества: «учитель – учитель»
Формирование команды и определение кураторов, отвечающих за реализацию программы наставничества согласно формам наставничества	Определены внутренние и внешние ресурсы Сформированы инициативно-творческие группы педагогов, определены кураторы
Разработка и утверждение нормативно-правовой базы программы наставничества	Наличие нормативных актов, регламентирующих реализацию программы наставничества: - распорядительный акт о внедрение Целевой модели наставничества МБУДО РР ДЮЦТ; - Положение о наставничестве МБУДО РР ДЮЦТ; - Дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества МБУДО РР ДЮЦТ; - Программа обучения наставников
Согласование Дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества МБУДО РР ДЮЦТ с муниципальным координатором	Дорожная карта по внедрению целевой модели наставничества МБУДО РР ДЮЦТ
2 этап. Формирование базы наставляемых. Сроки реализации этапа: сентябрь-октябрь 2021 года	
Информирование педагогического коллектива МБУДО РР ДЮЦТ о возможностях и целях программы наставничества	Охват -100%.
Проведение анкетирования (Анкета 1) среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Формирование базы наставляемых, в соответствии с реализуемыми формами наставничества
Анализ данных, полученных от наставляемых	
Определение параметров и критериев мониторинга влияния программы на наставляемых (на начало и окончание реализации программы наставничества)	Оценка и динамика уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития, удовлетворенности собственной профессиональной деятельностью (молодой специалист)
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сформированная база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе
3 этап. Формирование базы наставников. Сроки реализации этапа: сентябрь-октябрь 2021 года	
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных (Приложение. Анкета 1)	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников МБУДО РР ДЮЦТ
Определение параметров и критериев мониторинга влияния программы на наставников (на начало и окончание реализации программы наставничества)	Мониторинг влияния программы на наставников
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Предложение по корректировке мероприятий программы наставничества.
4 этап. Отбор и обучение наставников. Сроки реализации этапа: сентябрь-октябрь 2021 года	
Разработать критерии отбора в соответствии с запросами наставляемых	Критерии отбора наставников
Выбор наставников и проведение собеседования	Определен уровень психологической готовности наставников Сформирована база

	отобранных наставников (Приложение. Форма базы наставника)
Обучение наставников	Охват -100%
5 этап. Формирование наставнических групп. Сроки реализации этапа: октябрь 2021 года	
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в группы
Разработка и проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Закрепление групп распоряжением директора МБУДО РР ДЮЦТ
6 этап. Организация работы наставнических групп. Сроки реализации этапа: октябрь 2021 года - март 2022 года	
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Выбор формата взаимодействия для каждой группы согласно форме наставничества
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Анализ сильных и слабых сторон участников для постановки цели и задач на конкретные периоды работы наставнических групп. План мероприятий наставнических групп
Регулярные встречи наставника и наставляемого	Реализация мероприятий наставнических групп-100%
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы
Этап 7. Завершение наставничества. Сроки реализации этапа: апрель 2022 года	
Сбор обратной связи от участников программы наставничества. Анкетирование наставников, наставляемых и кураторов (Приложение. Анкета 2)	Персонифицированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе наставничества Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества Мониторинга эффективности реализации программы База данных программы наставничества и лучших практик
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	
Определение формы поощрения наставников	
	Благодарственные письма Определение кандидатуры на звание «Лучший наставник МБУДО РР ДЮЦТ»

Примерная тематика заседаний педагогического совета МБУ ДО РР ДЮЦТ

Октябрь 2021

Тема: «Качество дополнительного образования: вызовы и перспективы»

1	«Анализ деятельности МБУ ДО РР ДЮЦТ за 2020-2021 учебный год».	С.А.Новиков
2	«Цели и содержание деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год».	С.В.Новикова С.В.Новиков
3	«Саморазвитие педагога, как средство повышения качества образовательного процесса»	А.С.Новиков
4	«О мерах по обеспечению безопасности образовательного учреждения».	С.В.Новиков
5	Разное.	

Декабрь 2021 года

Тема: «Растем и развиваемся вместе «Ступени профессионального роста»

1.	«Мониторинг, как одно из направлений в повышении качества дополнительного образования детей».	С.В.Новикова
----	---	--------------

2.	«Информационные ресурсы педагога дополнительного образования для успешной реализации образовательной программы».	А.С.Новиков
3.	Разное.	

Март 2022 года

Тема: «Воспитательный потенциал учреждения дополнительного образования и организация содержательного досуга учащихся»

1.	«Воспитательный потенциал учреждения дополнительного образования и организация содержательного досуга учащихся»	А.С.Новиков
2.	«Социальное партнерство учреждения дополнительного образования с детскими общественными организациями»	С.В.Новиков
3.	«Потенциал учреждения дополнительного образования в организации работы по вопросам профилактики преступности, а также вопросам беспризорности и безнадзорности среди несовершеннолетних»	С.В.Новиков
4.	Обсуждение результатов самообследования образовательной деятельности учреждения	С.В.Новикова
5.	Разное	

Май 2022 года

Тема: «Аспекты содержания и программного обеспечения деятельности в контексте современных подходов»

1.	«Итоги реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в 2021-2022 учебном году; о программном обеспечении на 2022-2023 учебный год».	С.В.Новикова
2.	«Ключевые направления обновления содержания дополнительного образования в контексте современных нормативных документов и с учетом развития науки, техники, культуры и экономики».	С.В.Новикова
3.	«Нормативно–правовое и методическое обеспечение организации летнего отдыха детей».	С.В.Новиков
4.	«О мерах по обеспечению безопасности в период летнего отдыха».	С.В.Новиков
5.	Разное.	

График аттестации педагогических работников

1. Степанова А.В., педагог дополнительного образования – май 2022 г.