



Администрация
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район Рязанской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 июня 20 15 г. № 607

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Рыбновский районный Детско-
юношеский Центр туризма»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 13.04.2015 г. № 443 «Об изменении наименований муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей Рыбновского муниципального района», Администрация Рыбновского муниципального района Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рыбновский районный Детско-юношеский Центр туризма».

2. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рыбновский районный Детско-юношеский Центр туризма» зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Рыбновский районный Детско-юношеский Центр туризма» в Межрайонной инспекции ФНС России № 2 по Рязанской области.

3. Признать утратившим силу ранее действующий Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Рыбновский районный Детско-юношеский Центр туризма».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социально-культурному развитию Анисимову Н.С.

Глава Администрации
муниципального образования –
Рыбновский муниципальный район
Рязанской области



В.В. Зюба

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
и молодежной политики
Администрации Рыбновского
муниципального района Рязанской
области



Е.П. Кондрашова
Е.П. Кондрашова

2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы
Администрации муниципального
образования - Рыбновский
муниципальный район Рязанской
области

от *02 июня* 2015 г. № *607*

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Рыбновский районный
Детско-юношеский Центр туризма»**

г.Рыбное
2015 г.

Оглавление.

№	ГЛАВА	№ страницы
1.	Общие положения.	стр.3
2.	Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ. Виды деятельности.	стр.4
3.	Управление и руководство.	стр.5
4.	Имущество и финансы.	стр.8
5.	Регламентация деятельности	стр.9
6.	Реорганизация и ликвидация Центра	стр.9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. **Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рыбновский районный Детско-юношеский Центр туризма»**, именуемое в дальнейшем «Центр», является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Рыбновский районный Детско-юношеский Центр туризма».

Переименовано Постановлением главы Администрации муниципального образования Рыбновский муниципальный район Рязанской области №443 от 13.04.2015 г.

Полное наименование - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Рыбновский районный Детско-юношеский Центр туризма».

Краткое наименование - МБУ ДО РР ДЮЦТ.

1.2. Учредителем Центра является Муниципальное образование - Рыбновский муниципальный район Рязанской области. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества, переданного Центру учредителем, или приобретенным на средства учредителя осуществляют Управление образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области и Комитет по управлению имуществом Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области.

Отношения Центра с Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом,.

1.3. Центр является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам,

1.4. Центр основан на муниципальном имуществе, закрепленном за Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Месторасположение и юридический адрес Центра: 391110, Рязанская область, город Рыбное, Набережный переулок, дом №2.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип организации: учреждение дополнительного образования.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации №124 от 03.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», настоящим Уставом, другими законодательными и нормативно-правовыми актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации. Вопросы, не отрегулированные в данном Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Центр приобретает права на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, другими нормативными документами и актами с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать и штамп со своим наименованием, бланки с собственным наименованием и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.10. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом Центра.

1.11. Центр имеет право от своего имени заключать договора, устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.12. Центр может образовывать ассоциации, союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий, организаций.

1.13. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц, самостоятельно распоряжаться этими средствами, а также имуществом, приобретенным за счет этих средств, согласно законодательству Российской Федерации.

1.14. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансирования Центра из бюджета Учредителя.

1.15. Центр использует средства, получаемые от приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Центр создан в целях:

- развития мотивации личности к познанию и творчеству;
- обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, юношества и молодежи;
- адаптации их к жизни в социуме в гармонии с природой;
- формирования общей культуры;
- организации содержательного досуга;
- реализации дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- формирования активной жизненной позиции детей, юношества и молодежи, нацеленной на улучшение и совершенствование современного им общества.

2.2. Центр, реализует дополнительные общеобразовательные программы естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей и в рамках этих направленностей имеет право:

- организовывать и создавать объединения, филиалы, отделения, структурные подразделения, способствующие и обеспечивающие развитие и реализацию воспитательной, образовательной, оздоровительной, коллективно-творческой, досуговой деятельности, в том числе и на платной основе;
- организовывать коллективно-творческие дела, обеспечивающие диагностику и развитие деятельности детей, юношества и молодежи, в том числе познавательной, оздоровительной, досуговой;
- вести методическую работу и оказывать методическую помощь образовательным учреждениям независимо от их ведомственной принадлежности;
- проводить экспертизу уровня профессионализма и деятельности педагогов;
- заниматься повышением квалификации, стимулированием творческой деятельности педагогических работников района;
- обобщать и распространять опыт работы;
- разрабатывать и распространять программы, учебные пособия;

- разрабатывать и распространять инструктивно-методические материалы и рекомендации по организации, содержанию, формам и методам работы;
- готовить и издавать учебную, учебно-методическую, научную, научно-методическую, справочную и другую литературу;
- вести профильную и предпрофессиональную подготовку детей, переподготовку кадров (при наличии условий и соответствующей лицензии, в том числе по договоренности или совместно с предприятиями, учреждениями, организациями);
- осуществлять на своей базе производственную практику обучающихся в других образовательных учреждениях по договоренности с этими учреждениями.

Программы могут быть типовые, авторские, модифицированные (по содержанию), адаптированные (по возрасту).

Особенности образовательного процесса регулируются локальным актом.

3. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО.

3.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с Федеральным законом N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

3.2. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом является директор Центра, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

Директор Центра:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра;
- несет ответственность за жизнь, здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- распоряжается имуществом и финансами Центра, обеспечивая их рациональное использование;
- представляет Центр в государственных, муниципальных и общественных органах;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

Директор Центра назначается Учредителем.

3.4. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) трудового коллектива, педагогический совет, совет учреждения, а также могут формироваться родительский комитет, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, совет учащихся и другие коллегиальные органы управления.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центром, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации регулируются законодательством Российской Федерации об образовании, и разработанными на его основе положениями.

3.5. Общее собрание коллектива является высшим органом управления. Общее собрание коллектива включает всех работников Центра.

Общее собрание обладает компетенциями:

- рассматривать, обсуждать и принимать Устав Центра, изменения и дополнения, вносимые в него;
- обсуждать и разрабатывать предложения по основным направлениям и приоритетам деятельности для представления Учредителю;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- утверждать коллективный договор;

- выдвигать коллективные требования работников и избирать полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривать предложения по представлению работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- избирать представителей в Совет Центра и определять срок их полномочий;
- заслушивать отчеты по результатам работы администрации и совета трудового коллектива;
- рассматривать и принимать решения по вопросам, представляемым к обсуждению советом или директором.

Решения общего собрания Центра, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всех работников Центра.

Члены общего собрания Центра имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава общего собрания;
- предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Центра;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования и организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета и Совета Центра;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий;
- совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Центра;

Общее собрание несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за упрочение авторитета Центра.

В заседании общего собрания работников принимают участие все работники Центра. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем собрания является директор Центра. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от числа работников Центра.

Директор Центра является председателем общего собрания с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

Для ведения протокола заседаний общего собрания из его членов избирается секретарь.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на собрании трудового коллектива присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Центра, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на собрании. По вопросу объявления забастовки общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

3.6. В период между общими собраниями в роли высшего органа самоуправления выступает Совет Центра, который действует на основании положения.

Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией Центра и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

Совет Центра избирается из числа педагогических работников Центра, родителей, обучающихся и представителей общественности. Изменения в состав Совета Центра вносятся по мере необходимости и утверждаются на общем собрании Центра.

Нормы и состав представительства в Совет Центра определяются общим собранием при условии, что представительство от педагогов Центра должно быть не менее 50% от общего численного состава избираемого Совета.

Директор Центра входит в состав Совета Центра.

Председатель Совета Центра избирается членами вновь избранного Совета на весь срок полномочий Совета Центра.

Совет Центра:

- выносит на рассмотрение администрации Центра предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- выносит совместно с администрацией на обсуждение общего собрания коллектива Центра вопросы, связанные с изменениями Устава Центра;
- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;
- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств, решает вопросы привлечения внебюджетных средств;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие воспитанников, педагогических работников и администрацию Центра от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу Центра, ограничения его самостоятельности;
- принимает локальные акты по МБОУ ДОД РР ДЮЦТ;
- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением Центра.

Заседание Совета Центра проводится не менее 1 раза в год и чаще по мере необходимости.

Решения Совета Центра принимаются открытым голосованием. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Совета и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива Центра.

Член Совета Центра может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов Совета.

Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом и рассматривает основополагающие вопросы образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, в том числе и совместители.

Педагогический совет обсуждает и утверждает планы и программы Центра; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра.

Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждающихся Грамотами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из Центра, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством РФ об образовании и Уставом Центра.

В состав педагогического совета входят: директор МБОУ ДОД РР ДЮЦТ - председатель, его заместители, педагогические работники и председатель родительского комитета.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Центра приглашаются представители учредителей, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Центр и другие лица. Необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Центра.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, и выносит его на рассмотрение Совета Центра который рассматривает при участии заинтересованных сторон такое заявление, и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждений вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.8. Структурными подразделениями Центра являются: отдел, бюро, база, лагерь, клуб, театр, музей, пункт проката снаряжения, служба, подсобное хозяйство, учебный комплекс, и другие подразделения, действующие на основании положений о структурных подразделениях, утвержденных директором Центра, и должностных обязанностей сотрудников.

3.9. Численность подразделений, переведенных на хозрасчет, устанавливается директором Центра.

3.10. Численность научно-методического, административного, хозяйственного персонала определяется, исходя из утвержденного фонда оплаты труда.

3.11. Прием на работу и увольнение работников Центра производится на основаниях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12. Оплата труда работников Центра, а также размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера производится в пределах имеющихся в Центре средств на оплату труда.

3.13. При организации лагерей, походов, экспедиций вводится дополнительная оплата за работу в ночное время руководителям, заместителям руководителей в размере 35% оклада (часовой ставки) за каждый час работы в период с 10 часов вечера до 6 часов утра.

3.14. Педагогическим работникам Центра, с целью содействия их обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, выплачивается ежемесячная компенсация в размере 10% должностного оклада (заработной платы).

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

4.1. Имущество Центра составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Центра.

4.2. Собственник (уполномоченный им орган) закрепляет за Центром движимое и недвижимое имущество: здания, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

Земельные участки закрепляются за Центром в постоянное (бессрочное) пользование.

4.3. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на правах оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению Учредителем, за исключением сделок, допущенных федеральными законами.

4.4. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

4.5. Центр вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование имущество и транспортные средства, закрепленные за ним на правах оперативного управления.

4.6. Недвижимое имущество и транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование по согласованию с Учредителем.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, Центр обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективно использовать названное имущество строго по целевому (направлению) назначению;
- осуществлять капитальный ремонт, текущий ремонт;

- не допускать ухудшения технического состояния названного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативными износами имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части названного имущества;

- имущество, вновь приобретенное на бюджетные средства взамен списываемого (в том числе в связи с износом), включать в состав имущества, передаваемого в оперативное управление;

- исключать списанное имущество (в том числе в связи с износом) из состава имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании акта о списании.

4.8. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.9. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.11. Центр финансируется Учредителем согласно действующему законодательству.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджетные средства;

- дополнительные средства, выделяемые Учредителем и местными органами власти;

- внебюджетные средства, в том числе доходы от иной, приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вопросы собственности Центра решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными актами:

- приказами, распоряжениями директора;
- правилами внутреннего распорядка;
- положениями о структурных подразделениях, объединениях и т.д.
- другими локальными актами, не противоречащими настоящему Уставу.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

6.1. Центр может быть реорганизован в другое учреждение, некоммерческую организацию по решению Учредителя согласно законодательству Российской Федерации.

6.2. Ликвидация Центра может осуществляться Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению суда в случае осуществления деятельности:

- запрещенной законом;
- не соответствующей уставным целям;
- без надлежащей лицензии.

6.3. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляется по окончании учебного года.

6.4. Центр считается ликвидированным с момента исключения его из Государственного реестра.

6.5. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, переданные Центру Учредителем для уставной деятельности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, используются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено 9
(Девять) листов.



Директор
МБУ ДО РР ДЮСТ:

С.В.Новиков

Межрайонная ИФНС
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

15. июля 2007 года

ОГРН 1026200701823

ГРН 215623473650

Экземпляр документа
в регистрируемом

Руководитель
инспекции

И.о. зам

